

Manual del Expositor - EXPOnet 2026

Fecha: Viernes 16 de octubre de 2026

Horario comercial: 08:00 a 18:00 hrs.

Lugar: Centro de Convenciones, Hotel Westin Camino Real, Ciudad de Guatemala

Organiza: INSERTEL (Conectamos Personas)

1. Introducción y Bienvenida

Estimado Expositor: Bienvenido a **EXPOnet 2026**. Este manual ha sido estructurado de forma práctica y concisa para facilitar toda la información logística, técnica y normativa indispensable para asegurar el éxito de su participación y prevenir inconvenientes operativos durante esta edición especial de un solo día intensivo.

Le solicitamos compartir este documento de forma obligatoria con su equipo de trabajo, agencias de montaje y proveedores contratados. Mantener una copia impresa o digital durante las fases operativas le evitará retrasos y penalizaciones innecesarias.

2. Cronograma General del Evento

Debido al formato concentrado de esta edición, las actividades logísticas se regirán estrictamente bajo los siguientes horarios programados:

Fase	Fecha	Horario	Ubicación / Detalles
Montaje Principal	Jueves 15 a viernes 16 de octubre	23:00 – 6:00 hrs.	Centro de Convenciones. Ingreso exclusivo de proveedores de estructura, carga pesada y escenografía.
Ajustes y Decoración	Viernes 16 de octubre	06:00 - 07:30 hrs.	Exclusivo para detalles finales estéticos de los expositores. No se permite obra pesada ni ingresos de carga mayor.
Muestra Comercial (Jornada Única)	Viernes 16 de octubre	08:00 - 18:00 hrs.	Apertura oficial al público general, delegados, conferencias magistrales y networking sectorial.
Desmontaje Total	Viernes 16 de octubre	18:30 - 22:30 hrs.	Prohibido retirar mercancías o desarmar stands antes de las 18:00 hrs. El salón debe quedar completamente vacío al finalizar la jornada.

3. Registro, Gafetes y Accesos

- **Registro digital previo:** Todo el personal de staff de su stand debe preregistrarse en línea a través de la plataforma web oficial de EXPOnet seleccionando el perfil de "Expositor/Sponsor".



CHARLAS
MAGISTRALES



CAPACITACIÓN
TÉCNICA



EXPOSICIÓN
DE PRODUCTOS



4112 3164

www.insertel.com.gt
exponet@insertel.com.gt

Un evento organizado por:



INSERTEL
CONECTAMOS PERSONAS

- **Cupo de personal asignado:** Cada stand contratado incluye el derecho a un máximo de **TRES (3) gafetes permanentes** sin costo. Cualquier credencial adicional requerida para personal comercial tendrá un valor de **USD \$10.00** por persona.
- **Entrega de acreditaciones:** Los gafetes físicos autorizados se entregarán directamente en el mostrador del área de registro el día del montaje previo (15 de octubre) o a primera hora el día del evento. Es obligatorio portarlos de forma visible en todo momento.

4. Características Técnicas de los Stands

El paquete básico de contratación provisto por la organización del evento incluye el siguiente equipamiento de línea:

Elemento Técnico	Especificaciones Estándar
Estructura base	Paredes traseras en panelera de MDF con lámina blanca. Altura máxima permitida de 2.50 metros.
Identificación (Cenefa)	Cenefa superior estándar rotulada con el nombre de la empresa expositora en tipografía Arial color azul.
Conectividad Eléctrica	1 tomacorriente doble de 110V (15A/20A de consumo máximo autorizado para una pantalla y dos computadoras).
Iluminación	Dos (2) reflectores / spots instalados en la estructura aérea del stand.
Mobiliario Base	Una (1) mesa estándar (1.20m x 0.60m) o tipo cóctel junto con dos (2) sillas básicas.

4.1 Medidas de Artes Gráficas para Paneles

En caso de haber contratado el servicio de personalización e impresión gráfica de fondo con la organización, los artes finales deben enviarse antes del **05 de octubre de 2026** en formato JPG a tamaño real (75 DPI) considerando las siguientes dimensiones netas por panel (sin incluir los perfiles de aluminio estructurales):

- **Paneles:** Medidas exactas de 0.97 metros de ancho por 2.39 metros de alto.
- **Cenefas Identificativas:** Medidas exactas de 2.90 metros de ancho por 0.225 metros de alto y 1.88 metros de ancho y 0.225 metros de alto.
- **Paneles Laterales (Opcional):** Los laterales derecho e izquierdo no incluyen impresión gráfica salvo contratación expresa.
- **Logotipo de la Cenefa:** Debe enviarse en alta resolución vectorizada a más tardar el **5 de octubre de 2026**. De no recibirse a tiempo, se rotulará únicamente el nombre comercial en texto plano. (Servicio opcional de redibujado de logo disponible por USD \$60.00).

5. Normas del Área de Exhibición y Restricciones Generales

Con el fin de preservar el estado del patrimonio del Centro de Convenciones y garantizar la seguridad de los asistentes, se establece de carácter obligatorio:



CHARLAS
MAGISTRALES



CAPACITACIÓN
TÉCNICA



EXPOSICIÓN
DE PRODUCTOS



4112 3164

www.insertel.com.gt
exponet@insertel.com.gt

Un evento organizado por:



INSERTEL
CONECTAMOS PERSONAS

5.1 Restricciones de Infraestructura y Estética

- **Prohibición de Daños:** Queda estrictamente prohibido pintar, lijar, pulir, taladrar o realizar cualquier tipo de perforación estructural en pisos, paredes, techos o columnas del hotel. No se permite el uso de pegamentos fuertes para fijar alfombras.
- **Ubicación publicitaria:** No se permite colgar, adherir ni ubicar elementos publicitarios (tales como banners, rótulos o stands publicitarios) en baños, pasillos, salidas de emergencia o áreas comunes fuera del espacio perimetral contratado de su stand.
- **Control de Audio:** El uso de equipos independientes de sonido y pantallas está autorizado bajo la estricta condición de mantener los niveles de volumen moderados para no interferir con la labor de los stands colindantes.
- **Modificaciones Técnicas:** Una vez concluido el armado de panelería por la organización, cualquier solicitud posterior de cambio o remoción de paneles estructurales tendrá un recargo operativo de Q225.00 por panel.

5.2 Seguridad, Materiales Peligrosos y Convivencia

- **Sustancias Peligrosas:** Está totalmente prohibido el uso de combustibles, gasolina, diésel, aceites, materiales inflamables, pirotecnia o elementos de llama abierta dentro de las instalaciones cerradas del salón.
- **Propaganda:** Queda prohibida la distribución de propaganda política de cualquier índole, así como de material impreso fuera de la zona de su stand sin la autorización previa por escrito de la junta organizadora.
- **Personal y Código de Vestimenta:** Durante las fases de montaje y desmontaje, el personal técnico debe vestir uniforme e identificación de su empresa de forma obligatoria. Está terminantemente prohibido el acceso en pantalonetas, bermudas o sandalias.

6. Logística, Servicios Generales y Bodega

- **Limpieza:** El hotel realiza la limpieza general periódica únicamente de los pasillos comunes. El expositor es el único responsable de la limpieza interna de su stand y de retirar los desechos generados al concluir el montaje.
- **Almacén y Gestión de Desechos:** El evento no cuenta con servicio de bodega o resguardo para mercancías excedentes. Cualquier material de gran volumen, embalaje o estructura de madera abandonado en los pasillos comunes será retirado inmediatamente por el hotel imputando el coste de desalojo de basura directamente a la empresa responsable.
- **Alimentos y Bebidas:** El Hotel Westin Camino Real posee la exclusividad comercial de catering en todas sus salas. No se permite el ingreso externo de alimentos o bebidas para distribución masiva. Las empresas que deseen ofrecer licores o degustaciones particulares en su stand deberán registrar los productos en la bodega del hotel y abonar la tarifa correspondiente por descorche o derecho de degustación.



CHARLAS
MAGISTRALES



CAPACITACIÓN
TÉCNICA



EXPOSICIÓN
DE PRODUCTOS



4112 3164

www.insertel.com.gt
exponet@insertel.com.gt

Un evento organizado por:



INSERTEL
CONECTAMOS PERSONAS

- **Parqueo Especial:** Se dispondrá de una tarifa preferencial de Q60.00 por período para asistentes y personal, aplicándose un cobro de Q60.00 para el horario de montaje (de 23:00 a 07:00 horas del jueves 15 de septiembre) y un segundo cobro de Q60.00 para el evento (de 08:00 a cierre del viernes 16 de septiembre); por favor, tenga en cuenta que si usted participa en ambas actividades de forma continua, deberá realizar dos cobros distintos, siendo indispensable salir del estacionamiento y volver a ingresar para que ambas tarifas se apliquen correctamente.

7. Directorio Oficial de Contactos Clave

Para coordinaciones operativas, contratación de servicios adicionales (Internet dedicado por cable de hasta 20 Mbps, tomas adicionales de 110V/220V o alquiler de pantallas de 42" a 60"), comuníquese con el comité organizador:

- **Coordinación General y Ventas:** Raquel Rodas | gerencia@insertel.com.gt | Teléfono: (+502) 4712-8471
- **Gestión Logística y Operaciones:** Viviana Córdova | admoninsertel@gmail.com | Teléfono: (+502)
- **Línea Directa de Atención WhatsApp del Evento:** (+502) 4112-3164



CHARLAS
MAGISTRALES



CAPACITACIÓN
TÉCNICA



EXPOSICIÓN
DE PRODUCTOS



4112 3164

www.insertel.com.gt
exponet@insertel.com.gt

Un evento organizado por:



INSERTEL
CONECTAMOS PERSONAS